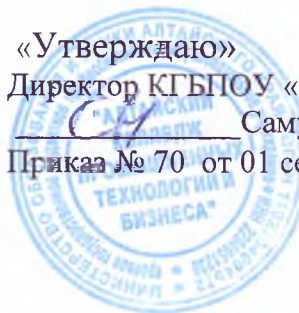


Министерство образования и науки Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»  
(КГБПОУ «АКПТиБ»)

**Положение**

«Об организации образовательного процесса в КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

«Утверждаю»  
Директор КГБПОУ «АКПТиБ»  
Самусенко Е.В.  
Приказ № 70 от 01 сентября 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации образовательного процесса в КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»**

ПО.20-01-2020

Дата введения: 01 сентября 2020 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Зам. директора по УПР</i>	<i>Осокина О.П.</i>	<i>01 сентября 2020</i>
<i>Исполнитель</i>	<i>Зам. директора по УПР</i>	<i>Осокина О.П.</i>	<i>Стр. 1 из 14</i>

**Содержание**

1	Общие положения	3
2	Организация образовательного процесса в колледже с применением дистанционных технологий	5
3	Порядок работы администрации колледжа в дни работы в дистанционном формате	6
4	Режим работы педагогического коллектива в дни работы в дистанционном формате	7
5	Ответственность колледжа и родителей (законных представителей) обучающихся	8
6	Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий	9
7	Организация процесса дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	10
8	Заключительные положения	12
	Приложение 1	13
	Лист согласования	14

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий разработано с целью установления единых подходов к деятельности в КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса» (далее АКПТиБ) по обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период предотвращения распространения коронавирусной инфекции, карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий очной формы.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом АКПТиБ и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 17.03.2020. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»;
- Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 24.03.2020. № 44 «О введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Положения «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий,

позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны АКПТиБ, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной.

1.6. Дистанционная форма обучения может реализовываться комплексно с традиционной и другими формами его получения, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ».

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в АКПТиБ являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности АКПТиБ;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (официальный сайт АКПТиБ, электронная почта, АИС «Сетевой город», платформа для проведения онлайн-занятий Zoom, платформа «Академия-Медиа», форумы, Интернет-конференции, он-лайн уроки, электронные учебники и другие электронные ресурсы);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей), в дни, пропущенные по болезни, при карантинном режиме, других мероприятий, влекущих за собой приостановление учебных занятий в очной форме;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по учебным дисциплинам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО и СОО.

1.9. Объявление об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (для предотвращения распространения коронавирусной инфекции или карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий в очной форме), размещается в новостной ленте сайта АКПТиБ и на доске объявлений в АИС «Сетевой город».

## **2. Организация образовательного процесса в колледже с применением дистанционных технологий**

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основным профессиональным образовательным программам АКПТиБ и по программам обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным учебным дисциплинам и элективным курсам.

2.3. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом АКПТиБ, наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых колледжем учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, дифференцированных зачетах, экзаменах, конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых АКПТиБ.

2.4. Колледж:

2.4.1. Выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении.

2.4.2. Принимает педагогическим советом или общим собранием коллектива решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным учебным дисциплинам и элективным курсам.

2.4.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание колледжа.

### **3. Порядок работы администрации колледжа в дни работы в дистанционном формате**

3.1. Директор АКПТиБ издает приказ о работе в дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий в очной форме.

3.2. Заместители директора:

3.2.1. Организуют подготовку преподавателями-предметниками заданий обучающимся на период, связанный с необходимостью приостановления учебных занятий в очной форме (УПР, УМР).

3.2.2. Согласовывают через кураторов групп с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет (УВР).

3.2.3. Ведут мониторинг работы преподавателей-предметников, работающих дистанционно, путем присоединения к веб-конференциям (онлайн-урокам), анализа отчетов преподавателей о проведении занятий (УПР, УМР, УВР).

3.2.4. Ведут мониторинг заполнения журналов групп, выставления оценок обучающимся (УПР, УМР, УВР).

3.2.5. Имеют право при составлении расписания занятий использовать блочно-модульный метод обучения (УМР, УПР).

3.3. Руководитель центра информационных технологий обеспечивает:

- сопровождение сайта по дистанционному обучению;
- возможность использования обучающих платформ Zoom, «Академия-Медиа», «Юрайт»;
- техническую и методическую помощь преподавателям;
- работоспособность техники и наличие Интернета;
- наполнение электронной библиотеки;
- организацию работы с общей электронной почтой по дистанционному обучению.

3.4. Заведующие отделениями:

- взаимодействуют с классными руководителями (кураторами) групп;

- ведут мониторинг включенности обучающихся в образовательный процесс и их успеваемости;
- предоставляют информацию зам. директора по УПР;
- в случае необходимости составляют для студентов индивидуальный учебный план (при наличии заявления от обучающегося и законного представителя)..

#### **4. Режим работы педагогического коллектива в дни работы в дистанционном формате**

4.1. Преподаватель-предметник организует образовательную деятельность через сайт АКПТиБ, обучающие платформы Zoom, Академия-Медиа, Юрайт и сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения обучающихся, используя следующие формы обучения:

4.1.1. Онлайн-уроки в соответствии с расписанием занятий.

4.1.2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся.

4.1.3. Самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий в очной форме.

4.1.4. Офлайн - занятия, подготовленные преподавателями.

4.2. Преподаватель-предметник ежедневно осуществляет мониторинг выполнения домашнего задания обучающимися, оценивает его с выставлением отметки в электронный журнал.

4.3. В случае невыполнения заданий в срок без уважительной причины выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении. Если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы.

4.4. Преподаватель-предметник делает отчет по итогам обучения за каждую неделю зам. директора по УПР (Приложение 1).

4.5. Преподаватель-предметник ежедневно сообщает классным руководителям (кураторам) групп сведения о включенности обучающихся в образовательный процесс и их успеваемости.

4.6. Классные руководители (кураторы групп) ежедневно осуществляют мониторинг включенности обучающихся в образовательный процесс, отчитываются о количестве присутствующих на онлайн-обучении студентов и в соответствии с расписанием в режиме

видео-конференций проводят классные часы. Сведения по установленной форме передают зав. отделениями (Приложение 2).

4.7. Зав. отделениями ежедневно осуществляют мониторинг включенности обучающихся в образовательный процесс и успеваемости обучающихся. Зав. отделениями отчитываются по данной информации перед зам. директора по УПР и зам. директора по УВР.

4.8. Зав. отделениями осуществляют контроль за своевременностью заполнения электронных журналов и накопляемостью оценок. Справку по итогам контроля предоставляют зам. директора по УПР раз в 10 дней.

4.9. Зав. отделениями в случае необходимости составляют для студентов индивидуальный учебный план.

4.10. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса в очной форме, являются рабочим временем сотрудников АКПТиБ.

4.11. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных группах или по колледжу в целом по вышеуказанным причинам преподаватели и другие педагогические работники выполняют образовательно-воспитательную, методическую, организационную работу в порядке и на условиях, предусмотренных Положением «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Данное Положение утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

## **5. Ответственность колледжа и родителей (законных представителей) обучающихся**

5.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным дисциплинам ответственность несут родители (законные представители).

5.2. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, преподаватель-предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

5.3. В случае отсутствия у студента возможности пользоваться интернетом, нужно прийти в колледж с флэш-носителем и скачать материал урока, заранее договорившись с преподавателями-предметниками.



5.4. В случае отсутствия у студента персонального компьютера преподаватель-предметник обеспечивает студента заданиями, распечатанными на бумажных носителях.

5.5. Выполненные работы студент может отправить преподавателю-предметнику по электронной почте, через мессенджеры или почтой РФ.

5.6. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в очной форме в учебном году АКПТиБ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов СПО и СОО.

5.7. Вся необходимая, важная информация для педагогов, студентов и их родителей (законных представителей) размещается на сайте колледжа в разделе «Дистанционное образование».

## **6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий**

6.1. Учебный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АКПТиБ обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, АРМ педагога, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.

6.3. В случае необходимости колледж может обеспечить педагогов техническими средствами обучения для организации дистанционного обучения.

## **7. Организация процесса дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия лиц с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

7.2. Для организации дистанционного обучения лиц-инвалидов, лиц с ОВЗ АКПТиБ осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ;
- создает и поддерживает на сайте АКПТиБ пространство для дистанционного обучения лиц с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения лиц с ОВЗ, форму заявления о дистанционном обучении ребенка с ОВЗ; осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов; информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения лиц с ОВЗ.

7.3. Родители (законные представители) лиц-инвалидов, лиц с ОВЗ, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в колледж следующие документы: заявление; копию документа об образовании (при его наличии); копию документа об установлении инвалидности; справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому. Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в АКПТиБ лично.

7.4. Причинами отказа являются:

- предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде;
- отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

7.5. С учетом технических возможностей, при наличии согласия АКПТиБ и педагогического работника рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в колледже или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

7.6. Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательной деятельности на договорной основе во временное безвозмездное пользование: в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места педагогического работника соответствующий

договор заключается с АКПТиБ; в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места ребенка-инвалида соответствующий договор заключается с его родителями (законными представителями).

7.7. Для обеспечения процесса дистанционного обучения лиц с ОВЗ используются следующие средства дистанционного обучения:

- специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями;
- электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, учебные видеофильмы, аудиозаписи;
- иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированные с учетом специфики нарушений развития лиц с ОВЗ (далее - аппаратно-программный комплекс).

7.8. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья лиц с ОВЗ. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по группам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной

нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

7.9. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов предполагает выбор лицами с ОВЗ и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательных учреждений, в которых лица-инвалиды обучаются (желают обучаться).

7.10. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения лиц с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

7.11. Для лиц с ОВЗ, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими колледжа, с учетом согласия их родителей (законных представителей)

наряду с дистанционным обучением организуются занятия в помещениях АКПТиБ (индивидуально или в малых группах).

7.12. При организации дистанционного обучения лиц с ОВЗ учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

7.13. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются АКПТиБ традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.14. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом АКПТиБ и иными локальными нормативными актами АКПТиБ.

8.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.

## Приложение 1.

## ОТЧЕТ

о работе преподавателя со студентами очной формы обучения

с использованием дистанционных технологий



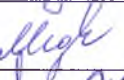
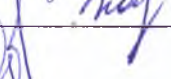

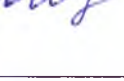





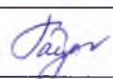

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель: *ФИО преподавателя*Наименование дисциплины: *наименование учебной дисциплины*

Дата занятия	Группа	Тема (ссылки на источники)	Средства ДО		Список группы и оценка успеваемости
			Электронные средства связи со студентами	Средства / форма контроля	

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Замечания
Заместитель директора по УПР		Осокина О.П.	
Заместитель директора по УМР		Курсова В.М.	
Заместитель директора по УВР		Медведева Е.Л.	
Главный бухгалтер		Хохлова Т.М.	
Заведующий практикой		Объедкова Л.В.	
Председатель ПЦК гостиничного сервиса, туризма и ДПИ		Чекменева О.В.	
Председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин		Окорокова О.В.	
Председатель ПЦК перерабатывающей промышленности		Широкова Е.Н.	
Председатель ПЦК торгово-экономических дисциплин и делопроизводства		Семенова М.Г.	
Заведующий отделением корпуса №2		Мальнев В.М.	
Заведующий отделением перерабатывающей промышленности		Миляева Ю.А.	
Заведующий отделением сервиса		Гайдук К.Г.	
Юрисконсульт		Башунова Р.Х.	